

捨印を押印

仙台市家庭向けV 2 H充放電設備設置費補助金交付申請書

捨印
台

(提出先)
仙台市長

申請書を提出する日付を記入

令和 7 年 5 月 7 日

申請に係る書類はすべて同じ印を使用

申請者

氏名	フリガナ センダイ タロウ 仙台 太郎	
住所	(〒 987 - 6543) 仙台市青葉区国分町 3 丁目 7-1	
電話番号	(022) 123 - 4567	

平日日中に連絡が取れる電話番号を記入

標記の補助金の交付を受けたいので、仙台市補助金等交付規則第 3 条第 1 項及び仙台市家庭向けV 2 H充放電設備設置費補助金交付要綱第 9 条第 1 項の規定により、下記のとおり申請します。
また、暴力団等との関係を有していないことを誓約します。なお、説明を求められた際には誠実に対応いたします。

記

1 申請内容

設備を設置する建物の所在地	仙台市青葉区国分町 3 丁目 7-1	
建物の所有者 ※該当する区分に☑をしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 申請者のみ <input type="checkbox"/> 申請者以外が所有 (建物の共有者がいる場合を含む)	
建物の所有者からの同意 (申請者以外が所有の場合のみ)	仙台市家庭向けV 2 H充放電設備設置費補助金を申請することについて、すべての所有者から同意を得ています。 <input type="checkbox"/> 同意を得ました	
太陽光発電システムの設置状況 ※該当する区分に☑をしてください。	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (既に太陽光発電システムが設置されている場合) <input type="checkbox"/> 無 (V2H と併せて太陽光発電システムを設置する場合)	
V2H 充放電設備の本体購入および設置工事に係る費用 (消費税及び地方消費税相当額を除く)	A (注意 諸経費、レイアウト検討費、電力会社協議費などは対象経費に含まない) 1, 3 0 0, 0 0 0 円	
他の補助金を受ける場合、その補助金額合計	B 4 0 0, 0 0 0 円	
補助対象経費 (C=A-B)	C 9 0 0, 0 0 0 円	
補助対象経費に 3 分の 1 を乗じた額 (D=C/3)	D 3 0 0, 0 0 0 円	
補助上限額 (E)	E 上限 2 0 0, 0 0 0 円	
補助金申請額 (千円未満切り捨て)	2 0 0, 0 0 0 円 (D 又は E のうち、いずれか低い額)	
所有または購入予定の電気自動車等の車種	○○○○○○○	
該当する箇所に○をつける ※同意しない場合は証明書の添付が必要	私の仙台市市税納付状況 (税目・税額・申告の有無等) を環境局脱炭素政策課が税務担当課に照会することに ① 同意します ⇒ 生年月日記入 生年月日 (大・昭 平) 1 年 1 月 1 日 西暦 ② 同意しません ⇒ 証明書の添付が必要になります	

共有者がいる場合は他の所有者からの同意が必要

2 事業計画等

V2H設置完了予定日	令和7年 7月 1日
実績報告書提出予定日	令和7年 8月 1日

3 問合せ先

問合せ先	<input type="checkbox"/> 申請者 <input checked="" type="checkbox"/> 手続代行者（下記へ記入）	
手続代行者 （手続きを代行する場合）	会社名・団体名等	株式会社〇〇〇〇
	所在地	（〒123-4567） 仙台市青葉区二日町〇丁目▲-□
	担当者	フリガナ コクフシ シロウ 営業部 国分 次郎
	電話番号	事務所： 022-〇〇〇-〇〇〇〇 携 帯： 080-〇〇〇〇-〇〇〇〇
	定休日	<input type="checkbox"/> 月曜日 <input type="checkbox"/> 火曜日 <input checked="" type="checkbox"/> 水曜日 <input type="checkbox"/> 木曜日 <input type="checkbox"/> 金曜日

申請書類について問い合わせをする場合がありますので、平日日中に連絡が
取れる電話番号を記入
会社の定休日が平日の場合は、定休日
の曜日にチェック

＜添付書類確認欄＞※交付申請書提出前にチェックを入れてください。

No.	添付書類	チェック
-	補助金交付申請書（様式第1号）（本申請書）	<input checked="" type="checkbox"/>
①	住民票（申請者本人の原本、発行から3ヶ月以内のもの、個人番号（マイナンバー）の記載がないもの）※交付申請時に設置場所に住所を有していない場合は、実績報告時に提出	<input checked="" type="checkbox"/>
②	工事請負契約書（又は発注書・請書）の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
③	見積書等の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
④	【他の補助金を受給する場合】他の補助金の額が分かる書類の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
⑤	【既に太陽光発電システムが設置されている場合】 太陽光発電システムが設置されていること等の書類 ・現在契約中の売電明細の写し又は電力受給契約確認書の写し ・系統連系に係る契約書類の写し ・保証書（太陽光モジュール及びパワーコンディショナー）の写し	<input checked="" type="checkbox"/> ※
⑥	【V2Hと併せて太陽光発電システムを設置する場合】 太陽光発電システム設置に係る書類 ・太陽光発電システム購入及び導入に係る書類（見積書、契約書等） ・V2Hの設定場所で太陽光発電システムの設置予定が確認できること	<input type="checkbox"/> ※
⑦	市税の滞納がないことの証明書（交付日が交付申請書の提出前30日以内のもの）※市税納付状況確認に同意した場合は不要	<input type="checkbox"/> ※
⑧	その他市長が必要と認める書類	

申請書類の提出前に添付書類の漏れ等がないかチェック

該当しない場合は空白のまま

※ 該当する場合のみ必要です。

＜記入・提出するときの注意点＞

- 印は認印でも構いません（シャチハタ不可）。
- 鉛筆、消えるボールペンで記入した場合は文字が消えて確認出来なくなる場合がありますので、消えないペンで記入してください。
- 今後の手続き等のため本申請書のコピーをとり、補助金の交付若しくは補助事業の廃止まで保管してください。